



Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Školička U Smolíčka

Adresa: U Kublova 114/7, 147 00 Praha 4 - Podolí
Poskytovatel: Kazimírka z.s., Fryčovická 458, 199 00 Praha 18, IČO 270 34 615
Tel.: 774 138 331, E-mail: skolicka@klubletnice.cz, www.klubletnice.cz

Smluvní strany:

Kazimírka z.s.

zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze značka pod spis. zn. L 16813
sídlem: Fryčovická 458, 199 00 Praha 9 - Letňany
zastoupená: Bc. Lenkou Kubištovou
IČO: 270 34 615
(dále jen „poskytovatel“)

a

rodiči / zákonní zástupci (žijící ve společné domácnosti s dítětem):

matka: _____ RČ _____

adresa trvalého bydliště: _____

otec: _____ RČ _____

adresa trvalého bydliště: _____

(dále společně jen „příjemce“)

(dohromady též „smluvní strany“ nebo pouze „smluvní strana“)

jakožto zákonní zástupci dítěte: _____ RČ _____

místo narození: _____

adresa trvalého bydliště: _____

adresa společné domácnosti, liší-li se od trvalého bydliště _____

(dále jen „dítě“)

uzavírají tuto Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině dle ust. § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině, v platném znění (dále jen „smlouva“) takto:

I. Základní ustanovení

1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat dítěti péči v dětské skupině dle Zákona.

1.2 Službou péče o dítě v dětské skupině se pro účely této smlouvy rozumí ve smyslu § 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině, činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od dvou let do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, jakož i kulturních a hygienických návyků dítěte.

1.3 Rodiče se zavazují zajistit přítomnost dítěte v dětské skupině Školička U Smolíčka (dále jen „školička“) a podílet se na částečné úhradě nákladů poskytované služby, případně dalších nákladů spojených s volnočasovými aktivitami školičky, a to na období dle této smlouvy, v níže stanovené výši a stanovených termínech.

1.4 Péče ve školičce je spolufinancovaná na základě finanční podpory Evropského sociálního fondu v rámci programu Operačního programu Zaměstnanost. Dětská skupina je realizována v rámci projektu s názvem Školička u Smolíčka - dětská skupina (č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_036/0001659). Projekt je realizován od 1. 3. 2017 do 28. 2. 2019.

II. Předmět smlouvy

2.1 Tato smlouva upravuje poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině Školička U Smolíčka poskytovatelem dítěti, rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a příjemce.

2.2 Místem poskytování služeb péče o dítě je Školička U Smolíčka, U Kublova 114/7, 147 00 Praha 4 - Podolí.



2.3 Čas poskytování služby péče o dítě ve školičce je v časovém rozmezí pondělí až pátek v době od 7:00 hodin do 17:00 hodin.

2.4 Služba péče o dítě ve školičce může být přerušena z důvodu technických, provozních či karanténních, které budou příjemci neprodleně oznámeny. Provoz může být přerušen na dobu nezbytně nutnou. Při omezení provozu se měsíčně stanovená úhrada za péči nekrátí.

III. Plán výchovy a péče

3.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat dítěti příjemce péči ve školičce založenou na Plánu výchovy a péče s názvem „Rok se Smolíčkem“.

IV. Úplata za služby

4.1 Výše úplaty je stanovena pro jednotlivé časové varianty péče ceníkem poskytovatele za službu péče o dítě ve školičce (dále jen „ceník“), který je součástí této smlouvy. Podpisem této smlouvy příjemce potvrzuje, že jim byl ceník předložen, seznámil se s ním a souhlasí s výší úplaty dle tohoto ceníku jimi zvolené varianty péče.

4.2 Volbu varianty poskytované péče příjemce provádí písemně dohodou, jež je součástí této smlouvy. Změna varianty je možná pouze se souhlasem obou smluvních stran, po domluvě s vedoucí pečující osobou (dále jen „vedoucí učitelkou“). Porušení povinnosti předat dítě do péče poskytovatele dle zvolené varianty péče je porušením této smlouvy ve smyslu čl. 12.1 c)

4.3 Poskytovatel je oprávněn ceník jednostranně přizpůsobovat obecné cenové hladině. O změně ceníku je povinen příjemce informovat zejména prostřednictvím webových stránek a dalším možným komunikačním kanálem.

4.4 Úplata za péči o dítě ve školičce neobsahuje platbu za stravování (dále jen „stravné“). Výše stravného je stanovena ceníkem. Stravné je splatné spolu s úplatou za službu péči od dítě ve školičce.

4.5 Příjemce se zavazuje uhradit do 10 dnů od podpisu této smlouvy, nejpozději však do dne nástupu dítěte do dětské skupiny, rezervační poplatek ve výši 1500 Kč. Po úhradě rezervačního poplatku se poskytovatel zavazuje, že bude garantovat místo ve školičce do dne nástupu dítěte uvedeném v této smlouvě.

4.6 V případě, že dítě bez předchozí domluvy příjemce s poskytovatelem nenastoupí do školičky v den nástupu uvedeného na smlouvě, náleží rezervační poplatek v plné výši poskytovateli. S tímto je příjemce podpisem této smlouvy srozuměn.

4.7 Pokud příjemce potřebuje změnit den nástupu dítěte do školičky, poskytovatel garantuje rezervovat místo pro dítě po dobu 10 dnů od data nástupu uvedeného ve smlouvě. Tato změna nástupu musí být však nahlášena poskytovateli 1 týden před zahájením nástupu dítěte do školičky. Při nesplnění těchto podmínek náleží rezervační poplatek poskytovateli.

4.8 Nástupem dítěte do školičky se na rezervační poplatek hledí jako na zálohu, která bude vyúčtována příjemci poskytovatelem při ukončení docházky dítěte ve školičce, resp. při ukončení této smlouvy.

4.9 Rezervační poplatek je příjemci vrácen na základě splnění všech náležitostí při ukončení docházky (včetně podepsání ukončení Monitorovacího listu) a finančního vyrovnání s poskytovatelem. V případě finančního nedoplatku příjemce má poskytovatel právo rezervační poplatek použít na pokrytí dluhu příjemce vůči poskytovateli.

4.10 Příjemce se zavazuje hradit úplatu za službu péče o dítě na základě platného ceníku, který je součástí Provozního řádu školičky. Dále se příjemce zavazuje hradit úplatu za stravné a pitný režim.

4.11 Úplata za službu péče o dítě je splatná do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce, ve kterém bude služba poskytována. Úhrada stravného je splatná do stejného data jako úhrada služby péče o dítě.

4.12 V případě nastoupení dítěte do školičky v daném měsíci, kdy podpis smlouvy je po 20. dni předcházejícího měsíce, je úhrada za službu péče o dítě splatná do 5 dnů od podpisu smlouvy.

4.13 Smluvní strany si zvolily způsob úhrady veškerých poskytovaných služeb prostřednictvím bankovního převodu/ v hotovosti*. Bankovním převodem na číslo účtu 2600485872/2010 se specifickým symbolem 500 a variabilním symbolem

4.14 Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel má právo požadovat úhradu za poskytovanou péči o dítě i v případě, že ze strany příjemce nedojde k včasnému oznámení o ukončení docházky dítěte ze školičky, a to i za měsíce, které spadají do výpovědní lhůty uvedené ve smlouvě.

4.15 Úplata po dobu trvání smlouvy je splatná i za dobu, po kterou se dítě do školičky nedostavilo a bylo řádně omluveno či neomluveno. Za zameškané dny se úplata nevrací.

V. Omluvy a náhrady

5.1 Úplaty za docházku ve školičce poskytovatel v případě zameškaných dnů nevrací.

5.2 U předem omluvené absence, u docházky 1 - 4 dnů v týdnu, je možné si omluvenou docházku nahradit v následujících 2 měsících, avšak v maximálním počtu dnů ve 2 týdnech docházky.

5.3 V případě plné kapacity školičky po dobu 1 měsíce a nemožnosti náhrady převádí poskytovatel 40% platby z částky za omluvené dny do platby za následující měsíc.

5.4 Pokud je po dobu 1 měsíce překážka na straně příjemce poskytovatel platbu nevrací ani nepřevádí.



5.5 U předem omluvené absence dítěte, u docházky 5 dnů v týdnu, poskytovatel převádí 40% z částky za omluvené dny do platby za následující měsíc.

5.6 Platby, které se převádějí za omluvenou docházku, jsou zúčtovatelny do nejbližší platby, která má být provedena.

5.7 V případě nepřítomnosti delší než 2 týdny po sobě jdoucích nejsou náhrady možné. Pro udržení místa je třeba zaplatit 70% za omluvenou docházku podle přihlášených dnů.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

6.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit dítěti po dobu pobytu v prostorách provozovny školičky bezpečnost, základní potřeby dítěte, stravu včetně pitného režimu, a rozvoj dovedností dítěte. Dále poskytovatel zajistí pobyt dítěte venku a dostatečný čas odpočinku v odpovídajícím prostředí.

6.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat pravidelné informace o rozvoji dítěte příjemci.

6.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit potřebné pojištění odpovědnosti za škodu.

6.4 Poskytovatel má právo daný den odmítnout přijetí dítěte jevícího příznaky nemoci v souladu s Provozním řádem školičky.

6.5 Poskytovatel má právo vyžádat si od ošetřujícího lékaře dítěte zprávu potvrzující zdravotní stav dítěte po nemoci. S tímto je příjemce srozuměn.

6.6 Poskytovatel má dále právo vyřadit ze své evidence dítě, které není po dobu 6 dní po sobě jdoucích řádně omluveno za svou nepřítomnost ve školičce.

VII. Práva a povinnosti příjemce

7.1 Příjemce má právo na včasné a úplné informace o svém dítěti, které navštěvuje školičku.

7.2 Příjemce má právo požadovat ze strany poskytovatele vystavení potvrzení o umístění dítěte ve školičce za účelem uplatnění zákonných daňových úlev.

7.3. Příjemce je povinen poskytovateli před podpisem této smlouvy poskytnout - dodat:

a) údaje o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě ve školičce;

b) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci prostřednictvím Evidenčního listu pro dítě v dětské skupině Školička U Smolíčka;

c) potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce na příslušném formuláři;

d) údaje vyplněné prostřednictvím Monitorovacího listu;

Změny v údajích je příjemce povinen neprodleně poskytovateli nahlásit. Využívání dotované školičky je striktně vázáno na splnění kritérií pro přijetí dítěte do školičky. Kritéria přijetí musí být platná po celou dobu využívání péče od dítěte ve školičce. Příjemce si je vědom právních důsledků, pokud by údaje nebyly pravdivé a vznikla tak škoda poskytovateli.

7.4. Příjemce je povinen dodržovat Provozní řád školičky.

7.5 Příjemce je povinen zajistit příchod dítěte do školičky do 8:30 hod. v souladu s Provozním řádem školičky.

7.6 Příjemce je povinen vyzvednout si dítě tak aby nejpozději v 17:00 hod. opustil s dítětem školičku.

7.7 Příjemce je povinen hlásit nepřítomnost dítěte 15:00 předchozího dne, nebo v odůvodněných případech do 8:00 hodin ráno daného dne způsobem podle Provozního řádu školičky.

7.8 Příjemce se zavazuje nevyzvedávat dítě v rozmezí od 13:00 do 14:30 hodin, tedy v době spánku dětí.

7.9 Příjemce se zavazuje nepřivádět do školičky dítě, které není zcela zdravé (tj. především trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená/hnisavá rýma, červené spojivky očí, zvýšená teplota a podobné příznaky nemoci); při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do programu školičky nebo si vyžádat posouzení zdravotního stavu lékařem.

7.9 Příjemce předáním dítěte do školičky stvrzuje, že dítě nejví příznaky nemoci.

7.10 Příjemce je v souladu s § 11 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě ve školičce, povinen bezodkladně informovat poskytovatele o následujících skutečnostech nebo jejich změnách maximálně do 5 dnů do změny:

a. jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a adresu místa pobytu dítěte,

b. jméno, popřípadě jména, příjmení příjemců - rodičů a adresu místa pobytu, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,

c. jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče (příjemce) může pro dítě docházet,

d. údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,

e. telefonní, popřípadě jiný kontakt na příjemce a na osobu uvedenou v evidenčním listu pověřené k vyzvedávání dítěte,

f. údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě ve školičce; rodič je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o



dítě ve školičce, například alergie, diety, případné léky, které dítě užívá. Za neohlášené skutečnosti nenese poskytovatel odpovědnost, s čímž je příjemce obeznámen podpisem této smlouvy,
g. údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
h. údaj o změně aktivity na trhu práce, tzn. změna zaměstnavatele, úřadu práce, studia

- Údaje uvedené v bodě 6.9 písm. a) až e) a jejich změny je povinen příjemce sdělit poskytovateli v písemném prohlášení.

- Údaje uvedené v bodě 6.9 písm. f) a h) a jejich změny je povinen příjemce doložit poskytovateli na formuláři, které se změny týkají.

7.11 Příjemce podpisem této smlouvy souhlasí, že v případě nevyzvednutí svého dítěte v souladu s provozní dobou uvedenou v bodě 2.3 článku II. této smlouvy, bude postupováno v souladu s Provozním řádem.

VIII. Odpovědnost poskytovatele za svěřené dítě

8.1 Poskytovatel odpovídá za dítě, které mu bylo příjemcem svěřeno, a to od okamžiku, kdy příjemce předá dítě pečující osobě školičky (dále jen „učitelce“), až do okamžiku předání dítěte zpět příjemci.

8.2 Odpovědnost poskytovatele se v tomto směru řídí obecně závaznými a účinnými právními předpisy.

8.3 Dítě bude předáno zpět příjemci nebo osobě písemně zmocněné příjemcem.

IX. Souhlas příjemce

9.1 Příjemce tímto vyjadřuje souhlas dle ust. § 84 a § 85 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, se zachycováním a rozšiřováním podoby své i svého dítěte, a to za účelem informování rodičů, sponzorů a veřejnosti o činnosti předmětné školičky.

9.2 Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů týkajících se dítěte a rodičů uvedených v této smlouvě pro vnitřní potřeby poskytovatele v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

9.3 Poskytovatel se zavazuje neposkytovat tato data třetí osobě, vyjma povinného vykazování v rámci projektů ESF.

9.4 Příjemce podpisem této smlouvy vyjadřuje, že byl obeznámen se skutečností, že v rámci školičky působí přechodně osoby prohlubující zde v rámci praxe své vzdělání a účastní se tak formy zaškolování personálu, a to za účelem složení vzdělávání v oboru zaměřeném na péči o dítě.

X. Provozní řád – vnitřní pravidla

10.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat Provozní řád školičky.

10.2 Příjemce si je vědom skutečnosti, že jestliže v budoucnu po uzavření této smlouvy nastane rozumná potřeba pozdější změny Provozního řádu, smluvní strany si ujednávají, že poskytovatel může Provozní řád v přiměřeném rozsahu změnit.

10.3 Změna Provozního řádu dle předchozího bodu bude e-mailem nebo písemně oznámena příjemci a zveřejněna na webových stránkách poskytovatele, a současně bude k dispozici k nahlédnutí v místě poskytování služeb péče o dítě ve školičce.

10.4 Provozní řád je ke stažení na webových stránkách www.klubletnice.cz a k nahlédnutí v prostorách školičky.

10.5 Příjemce podpisem této smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Provozním řádem seznámil, že jeho textu porozuměl a že s ním souhlasí.

10.6 Příjemce dále podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu na jeho případné dotazy ohledně Provozního řádu bylo poskytovatelem uspokojivě odpovězeno.

XI. Podmínky stravování dítěte

11.1 Stravování dítěte v rámci školičky včetně pitného režimu dětem zajišťuje poskytovatel prostřednictvím smluvního dodavatele, který odpovídá normám a zákonům pro stravování. Výběr dodavatele je v plné kompetenci poskytovatele.

11.2 Celodenní stravování bude přizpůsobeno věkové struktuře dětí.

11.3 Bližší informace k podmínkám stravování dítěte jsou uvedeny v Provozním řádu.

11.4 Úplata za stravování a pitný režim je stanovena ceníkem, který je součástí Provozního řádu.

11.5 Příjemce podpisem této smlouvy výslovně potvrzuje, že dítě netrpí žádným onemocněním či alergií na jakoukoliv běžnou součást stravy. V případě, že se v průběhu smlouvy vyskytne u dítěte onemocnění či alergie, pro které nebude vhodné dítěti podávat určité potraviny a nápoje, jsou rodiče povinni o této skutečnosti bezodkladně informovat poskytovatele.

XII. Trvání smlouvy

12.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy do

12.2 Dítě příjemce, blíže specifikované v této smlouvě, nastoupí do školičky dne



XIII. Ukončení smlouvy

13.1 Tato smlouva může být ukončena:

a. Písemnou dohodou smluvních stran.

b. Výpovědí, a to jak ze strany příjemce, tak ze strany poskytovatele, a to písemně, i bez udání důvodu. Výpovědní doba je 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena jedné ze stran této smlouvy. Po dobu běhu výpovědní doby je příjemce povinen hradit poplatky spojené se zařazením dítěte do školičky, a to i v případě, že se dítě programu neúčastní.

c. Odstoupením od smlouvy poskytovatelem s okamžitou účinností doručením příjemci. Poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:

- příjemce neuhradí platby uvedené v čl. IV. této smlouvy

- příjemce nebo dítě závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád školičky nebo dojde k hrubému porušení dobrých mravů a pravidel občanské slušnosti

- specifické potřeby dítěte přesahují možnosti školičky (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností školičky).

- příjemce není v pracovním poměru, osobou samostatně výdělečně činnou, v procesu vzdělání nebo registrován na úřadu práce jako aktivní uchazeč o práci.

- dítě je přihlášeno k dopolední nebo odpolední docházce a nemá přednostně zájem o celodenní docházku. V případě naplnění kapacity školičky může poskytovatel dát přednost zájemci o celodenní docházku. V tomto případě může poskytovatel odstoupit od smlouvy s rodičem dítěte s částečnou docházkou a dát přednost zájemci o celodenní docházku. Lhůta odstoupení od smlouvy je pak do jednoho týdne od oznámení skutečnosti příjemci.

XIV. Závěrečná ustanovení

14.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

14.2 Veškeré změny této smlouvy musí být vyhotoveny písemně formou chronologicky číslovaných dodatků podepsaných všemi smluvními stranami.

14.3 Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, společně se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění.

14.4 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.

14.5 Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Svými podpisy stvrzují povinnost plnit závazky z této smlouvy plynoucí.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Varianty péče a aktuální ceník
- Příloha č. 2 – Provozní řád Školičky U Smolíčka
- Příloha č. 3 – Plán výchovy a péče

V Praze dne

V Praze dne

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

.....
Příjemce



Příloha č. 1 - Varianty péče a aktuální ceník

Úplata za péči o dítě	celodenní	dopolední	odpolední
Docházka	7.00 - 17.00	7.00 - 12.30	12.30 - 17.00
5x týdně	5 000 Kč	4 500 Kč	3 000 Kč
4x týdně	4 200 Kč	3 700 Kč	2 600 Kč
3x týdně	3 300 Kč	2 900 Kč	2 100 Kč
2x týdně	2 400 Kč	2 100 Kč	1 600 Kč
1x týdně	1 500 Kč	1 300 Kč	1 100 Kč
Jednorázově**	400 Kč	350 Kč	300 Kč
Nepravidelně*	500 Kč	400 Kč	250 Kč

Zálohy na stravné	celodenní	dopolední	odpolední
Docházka/počet jídel	2 svačiny + oběd	1 svačina + oběd	1 svačina
5x týdně	2750 Kč	2300 Kč	500 Kč
4x týdně	2400 Kč	1800 Kč	400 Kč
3x týdně	1700 Kč	1500 Kč	300 Kč
2x týdně	1200 Kč	1000 Kč	200 Kč
1x týdně	600 Kč	500 Kč	100 Kč
Jednorázově**	120 Kč	100 Kč	25 Kč
Nepravidelně*	120 Kč	100 Kč	25 Kč

** Jednorázově - pokud je dítě přihlášeno k pravidelné docházce a příjemce potřebuje využít jiný den, kromě přihlášených dnů.

* Nepravidelně - v případě volné kapacity (neobsazených míst) mohou příjemci využít nepravidelnou péči i v případě, že není dítě přihlášeno k pravidelné docházce

Poskytovatel Kazimírka z.s., IČ 270 34 615, se sídlem Fryčovická 458, 199 00 Praha 9 - Letňany a příjemce a se na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Školička U Smolíčka ze dne dohodli, že péče bude s účinností od poskytována v rozsahu dní v týdnu, a to konkrétně:

Den v týdnu	Celý den/dopoledne/odpoledne

Stravné činí 78 Kč oběd, 1 svačina 20 Kč. Součástí stravného je i pitný režim. Zálohy na stravném jsou vyúčtovány po skončení 5. a 11. měsíce kalendářního roku měsíce podle výše skutečně čerpaných jídel a případných odhlášení. Přeplatky na stravném po vyúčtování jsou zahrnuty do záloh dalšího měsíce/měsíců. V případě velkého přeplatku může být vyúčtování záloh dříve. Pokud by zálohy na stravné dítěte byla menší než skutečné náklady, je příjemce povinen rozdíl zálohy a nákladů po oznámení doplatit.

Měsíční úhrada úplaty péče o dítě v dětské skupině a záloha na stravné je splatná vždy do 20. dne předcházejícího měsíce v hotovosti / převodem na účet*.

Číslo účtu 2600485872/2010 se specifickým symbolem 500 a variabilním symbolem Pokud dítě nastoupí v průběhu měsíce je první poměrná úhrada za první měsíc služby péče o dítě ve výšiKč a první úhrada za stravné ve výšiKč.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

* nehodící se škrtně

.....
Příjemce